

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНО-ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР «СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОСТИ»
(ООО «УЭЦ «СБ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УЭЦ «СБ»

В.С. Пронин

«01» ноября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 05.10.2026

владелец

ООО "УЭЦ "СБ"
ПРОНИН ВАДИМ СЕРГЕЕВИЧ

серийный номер
срок действия

0246ab790083b3ae814ee27bb78b30bf76
27.10.2025 - 27.01.2027

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Учебный центр (далее — Подразделение), созданного в составе ООО «Учебно-экспертный центр «Стандарт безопасности» (далее — Организация) для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Подразделение является специализированным структурным подразделением Организации.

1.3. Подразделение не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетных счетов и действует от имени Организации на основании:

- Устава Организации;
- настоящего Положения;
- локальных нормативных актов Организации;
- действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Подразделение руководствуется:

— Конституцией Российской Федерации;

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными актами Минпросвещения России и иных уполномоченных органов;
- лицензией Организации на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Организации и локальными актами.

1.5. Предметом деятельности Структурных подразделений является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, основным программам профессионального обучения.

1.6. Подразделение осуществляет образовательную деятельность по адресу, указанному в лицензии Организации и локальных документах.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Подразделения осуществляется Организацией.

1.8. Численность и состав Подразделения, должностные обязанности работников подразделения определяются штатным расписанием, утвержденным генеральным директором организации, с учетом функциональной деятельности. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой подразделения и не может изменяться самостоятельно.

1.9. Руководитель Подразделения назначается и принимается на работу генеральным директором Организации, с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы, по согласованию кандидатуры с Учредителями в установленном порядке.

1.10. Работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом генерального директора организации с соблюдением требований действующего Трудового законодательства Российской Федерации по согласованию с руководителем подразделения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Основной целью деятельности Подразделения является реализация образовательных программ, создание условий для получения качественного образования, развития обучающихся, их профессионального и личностного роста, социализации и формирования необходимых компетенций для ведения профессиональной деятельности, совершенствования и (или) получения новой компетенции необходимой для ведения профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках повышения квалификации. Осуществление педагогической, воспитательной,

Контур.Крипто

владелец

ООО "УЭЦ "СБ"

ИП ОНИН ВАДИМ СЕРГЕЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 05.10.2026

серийный номер 0246ab790083b3ae814ee27bb78b30bf76
срок действия 27.10.2025 - 27.01.2027

организационно-массовой, информационно - методической и иной, не запрещенной Уставом организации деятельности.

2.2. Основные задачами деятельности Подразделения являются:

2.2.1. разработка, актуализация и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития;

2.2.2. организация образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ;

2.2.3. методическое сопровождение педагогических работников;

2.2.4. обеспечение качества образовательной деятельности;

2.2.5. организацию внеурочной, воспитательной и проектной деятельности;

2.2.6. внедрение современных образовательных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2.7. проведение текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

2.2.8. развитие образовательной среды и обеспечение доступности образования;

2.2.9. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2.2.10. организацию взаимодействия с работодателями, партнёрами и иными организациями;

2.2.11. обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности и защиты прав обучающихся;

2.2.12. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Предмет и содержание деятельности

3.1. Предметом деятельности Подразделения является организация и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Подразделение вправе реализовывать:

— дополнительные общеразвивающие программы;

— программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

— основные программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;

— иные образовательные программы в соответствии с лицензией Организации.

3.3. Образовательный процесс осуществляется на основании:

— образовательных программ;

— учебных планов;

— календарных учебных графиков;

— расписания занятий;

— локальных нормативных актов.

3.4. Допускаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Формами организации занятий могут являться: лекции, семинары, практические занятия, мастер-классы, лабораторные работы, тренинги, консультации, проектная деятельность, стажировки, самостоятельная работа.

3.6. Оценка результатов обучения включает: текущий контроль, промежуточную аттестацию (при наличии), итоговую аттестацию.

3.7. По завершении обучения выдаются документы установленного образца в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Организации.

4. Организация работы

Контур Кристо

4.1. Организация деятельности Подразделения осуществляется в соответствии с годовыми и текущими планами работы.

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 05.10.2026

владелец

серийный номер

срок действия

000 "УЭЦ "СБ"

0246ab790083b3ae814ee27bb78b30bf76

27.10.2025 - 27.01.2027

4.2. Структура и штатная численность утверждаются руководителем Организации.

4.3. Обязанности работников распределяются руководителем Подразделения и закрепляются должностными инструкциями.

4.4. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и образовательных программ осуществляет директор, руководитель структурного подразделения, методисты.

4.5. Для оказания платных образовательных услуг заключаются договоры с обучающимися или юридическими лицами, или физическими, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.6. Комплектование групп осуществляется:

- на основании заявлений обучающихся (или представителей);
- договоров об оказании платных образовательных услуг;
- приказов о зачислении.

4.7. Зачисление, перевод и отчисление обучающихся оформляются приказом руководителя Организации либо уполномоченного лица.

4.8. Режим работы Подразделения определяется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- учебным расписанием;
- календарным учебным графиком.

4.9. Продолжительность учебных занятий устанавливается образовательной программой и локальными актами.

4.10. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

4.12. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Управление подразделением

5.1. Управление Подразделением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоначалие реализуется руководителем Структурного подразделения в рамках прав и обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями. Он несет ответственность за результаты деятельности подразделения перед администрацией Организации.

5.2. Руководство деятельностью Подразделения осуществляет Руководитель Подразделения, который подчиняется генеральному директору Организации.

5.3. Руководитель назначается и освобождается от должности приказом генерального директора Организации.

5.4. Руководитель Структурного подразделения планирует, организует и контролирует работу в соответствии с Уставом Организации и Положением, создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые) для эффективного функционирования и развития Структурного подразделения.

5.5. Руководитель Подразделения:

- организует работу подразделения;
- обеспечивает выполнение образовательных программ;
- распределяет обязанности работников;
- представляет предложения по развитию подразделения;
- участвует в формировании кадровой политики;
- запрашивает необходимые ресурсы;
- обеспечивает соблюдение законодательства.

5.6. Коллегиальными органами управления могут являться:

- педагогический совет;
- методический совет;

владелец

ООО "УЭЦ "СБ"

ПРОНИН ВАДИМ СЕРГЕЕВИЧ

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 05.10.2026

серийный номер
срок действия

0246ab790083b3ae814ee27bb78b30bf76
27.10.2025 - 27.01.2027

— комиссии и рабочие группы.

5.7. Руководитель несёт ответственность:

— за качество образовательной деятельности;

— выполнение учебных планов;

— соблюдение законодательства;

— сохранность имущества;

— охрану труда и безопасность.

5.8. Формирование кадрового состава Структурного подразделения осуществляет его руководитель при непосредственном участии администрации Организации. Кандидатуры обсуждаются и согласовываются с генеральным директором Организации.

5.9. Подбор кадров ведется из числа лиц, соответствующих требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования.

5.10. Руководитель Структурного подразделения ведет работу по созданию резерва кадров.

5.11. Руководитель подразделения проводит ежегодное самообследование образовательной деятельности и отчитывается об итогах.

6. Права и ответственность

6.1. Подразделение имеет право: участвовать в разработке локальных актов, инициировать проекты развития, получать необходимые организационные и материальные ресурсы, взаимодействовать с внешними организациями.

6.2. Работники подразделения имеют право: участвовать в управлении образовательным процессом, пользоваться методическими ресурсами, повышать квалификацию.

6.3. Подразделение и его сотрудники несут ответственность за: ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение образовательного законодательства, несоблюдение требований охраны труда и безопасности, нарушение прав обучающихся, невыполнение образовательных программ и учебных планов.

7. Взаимодействие

7.1. Структурное Подразделение взаимодействуют с другими структурами подразделениями Организации в целях создания условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей, а именно:

— с учебно-методическим подразделением;

— отделом кадров;

— бухгалтерией;

— юридическим подразделением;

— иными подразделениями Организации.

7.2. Внешнее взаимодействие осуществляется с: органами государственной власти, образовательными организациями, работодателями, профессиональными объединениями и партнёрами.

8. Документация структурного подразделения

8.1. В структурном Подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения.

Учредительные и организационные документы:

- Устав организации;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

- Положение о структурном подразделении;

- Приказы о создании подразделения и назначении руководителя;

Контур КРИПТО

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 05.10.2026

владелец

серийный номер

срок действия

ООО "УЭЦ "СБ"

ИРОНИН ВАДИМ СЕРГЕЕВИЧ

0246ab790083b3ae814ee27bb78b30bf76

27.10.2025 - 27.01.2027

- Должностные инструкции работников подразделения;
- Локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность.

Локальные нормативные акты в актуальной редакции:

- Правила приема обучающихся.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение об оказании платных образовательных услуг.
- Положение о порядке оформления, возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
- Положение о текущем контроле успеваемости и итоговой аттестации.
- Положение о документах об обучении.
- Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях.
- Положение о хранении и обработке персональных данных.
- Политика обработки персональных данных.

Документы по образовательным программам. По каждой реализуемой программе должны храниться:

- утвержденная образовательная программа;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- фонд оценочных средств (при наличии);
- материалы для итоговой аттестации;
- приказ об утверждении программы.

Документы по организации обучения ведутся:

- годовой план работы;
- график обучения;
- расписание занятий;
- журналы учебных занятий;
- журналы учета практических занятий;
- графики итоговой аттестации;
- протоколы заседаний комиссии по проверке знаний.

Документы по обучающимся:

- договоры на обучение;
- заявки организаций;
- приказы о зачислении;
- приказы об отчислении;
- согласия на обработку персональных данных;
- ведомости посещаемости;
- ведомости итоговой аттестации;
- протоколы проверки знаний;
- журнал регистрации выданных документов об образовании (или об обучении).

Документы по педагогическим работникам:

- сведения о квалификации преподавателей;
- документы об образовании;

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.10.2026

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "УЭЦ "СБ"

ПРОНИН ВАДИМ СЕРГЕЕВИЧ

0246ab790083b3ae814ee27bb78b30bf76
27.10.2025 - 27.01.2027

- документы о повышении квалификации;
- документы, подтверждающие стаж;
- сведения о привлечении преподавателей (договоры ГПХ, трудовые договоры, приказы).

Документы по качеству образования:

- план внутреннего контроля качества;
- результаты внутренних проверок;
- отчеты о качестве обучения;
- анкеты удовлетворенности обучающихся;
- планы корректирующих мероприятий;
- отчеты по устранению замечаний.

Документы по официальному сайту. Подразделение должно контролировать наличие и актуальность информации, размещаемой в разделе «Сведения об образовательной организации»:

- сведения об образовательных программах;
- сведения о педагогических работниках;
- документы, обязательные к опубликованию;
- информация о материально-техническом обеспечении;
- сведения о платных образовательных услугах.

Документы по архивному хранению:

- акты передачи документов в архив;
- журналы регистрации документов;
- сроки хранения документов в соответствии с законодательством об архивном деле.

Документы по проверкам: акты внутренних проверок, предписания контрольных органов (при наличии), документы об устранении нарушений, переписку с лицензирующими и надзорными органами.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Структурного подразделения

9.1. Структурное подразделения не имеют собственного плана финансово-хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Организации.

9.2. Финансирование деятельности структурного подразделения осуществляется за счет Организации и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Источниками финансирования являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от оказания консультационных, экспертных, информационных и иных услуг, связанных с образовательной деятельностью;
- доходы от иной приносящей доход деятельности Организации, направляемые на обеспечение деятельности подразделения.

9.3. Структурное подразделение не является самостоятельным распорядителем денежных средств, не имеет обособленного баланса и расчетных счетов. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности подразделения осуществляется Организацией в установленном порядке.

10. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора

Организации.

владелец

ООО "УЭЦ "СБ"

ПРОНИН ВАДИМ СЕРГЕЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 05.10.2026

серийный номер
срок действия

0246ab790083b3ae814ee27bb78b30bf76
27.10.2025 - 27.01.2027

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом генерального директора Организации.

8.3. Положение вступает в силу со дня утверждения.

8.4. Во всём, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и локальных актов Организации.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 05.10.2026

владелец

ООО "УЭЦ "СБ"
ПРОНИН ВАДИМ СЕРГЕЕВИЧ

серийный номер

0246ab790083b3ae814ee27bb78b30bf76

срок действия

27.10.2025 - 27.01.2027